



Learning Contract Modul Vertiefungsbereich MSD 2010

Mit dieser Vereinbarung werden die Lehrveranstaltungen und -leistungen zum Erwerb der verlangten Kreditpunkte innerhalb des folgenden Vertiefungsbereichs beantragt:

Learning Contract ausgefüllt von

Matrikelnummer

- ⇒ Dieser LC ist am Computer gemäss Angaben im mLP MSD 2010 auszufüllen.
- ⇒ Der LC umfasst max. 2 Seiten und ist zweifach sowie doppelseitig auszudrucken.
- ⇒ Die Studierenden unterschreiben beide Exemplare und legen sie den zuständigen Professor/innen (Namen siehe oben) zur Unterschrift vor.
- ⇒ Ein Original behalten die Studierenden, das zweite Original geht an das Koordinationsbüro.

LV- Nummer	Titel Lehrveranstaltung (mind. die ersten 4 Wörter, ohne Wortkürzungen)	Vollständiger Name der/ des Dozierenden	LV-Form	KP	Absolviert im Semester

Zu wenig Felder? Bitte im Koordinationsbüro melden, Sie bekommen dann eine neue Vorlage.

Pflicht-Zusatz für Studienvariante Phil.-Hist.					
1. Methodenlehrveranstaltung					
LV- Nummer	Titel Lehrveranstaltung (mind. die ersten 4 Wörter, ohne Wortkürzungen)	Vollständiger Name der/ des Dozierenden	LV-Form	KP	Absolviert im Semester



2. Seminararbeit	
Provisorischer Titel der Seminararbeit	
BeurteilerIn	
Institution der / des Beurteilenden	

3. Bewertung der freien Seminararbeit ¹ (von Beurteiler/in auszufüllen)		
Definitiver Titel gemäss vorgelegter Arbeit		
Note / Datum der Bewertung		
Unterschrift BeurteilerIn / Ort		

Der Learning Contract gilt als verbindlich. Bei Unsicherheiten können die Studierenden den zuständigen Professor/innen den LC im Sinne eines Entwurfs zur Kenntnis bringen. Der LC wird dann nach Bereinigung der letzten offenen Punkte definitiv festgelegt und von beiden beteiligten Parteien unterschrieben. Abweichungen in einem bereits fest abgemachten LC sind nur ausnahmsweise möglich, wenn aufgeführte Lehrveranstaltungen nicht wie im Semesterprogramm angekündigt stattfinden oder nach wiederholter ungenügender Leistungsbewertungen keine KP in der entsprechenden Lehrveranstaltung (LV) erworben werden können. Eine Änderung verlangt in jedem Fall eine entsprechende Anpassung im Learning Contract, dieser muss erneut von dem/der FakultätsvertreterIn und dem/der StudentIn unterschrieben werden. Sollte zum Zeitpunkt der Lehrvereinbarung nicht klar sein, ob eine LV tatsächlich stattfindet, kann im Einzelfall eine alternative LV aufgeführt werden, die stattdessen zu besuchen ist.

StudentIn	Name	
	Datum	
	Unterschrift	
ProfessorIn	Prof. Dr.	
	Datum	
	Unterschrift	

Für die Anrechnung von max. 3 KP welche mit dem erfolgreichen Abschluss einer Unibas externen LV erworben wurden, bedarf es keinen Antrag, jedoch die Unterschrift des UK Vorsitzes, bzw. dessen Stellvertretung²

UK-Vorsitz / StV UK-Vorsitz	Prof. Dr.	
	Datum	
	Unterschrift	

¹ Nur auszufüllen, wenn es sich um eine freie Seminararbeit handelt und somit die verlangten Informationen nicht direkt in TeLL eingetragen werden.

² Wenn der/die zu unterschreibende fakultäre Verantwortliche gleichzeitig den UK-Vorsitz innehat, wird die Unterschrift von der Stellvertretung des UK-Vorsitzes geleistet. Zusammensetzung UK siehe

<https://www.msd.unibas.ch/de/home/organisation/team.html>