



# Merkblatt Masterabschluss MSD 2010 mit Studienvariante Phil.-Hist.<sup>1</sup>

<b>1. Masterabschluss</b>	1
1.1 Modul Vertiefungsbereich Gesellschaftswissenschaften	1
1.2 Masterarbeit	1
1.2.1 Wahl des Themas und dessen Bezug zur Nachhaltigkeit	1
1.2.2 Interdisziplinäre Einbettung und Einsatz wissenschaftlicher Methoden	2
1.2.3 Wissenschaftliche Betreuung	2
<b>2. Anmeldeprozedere</b>	2
2.1 Kreditpunktecontrolling	2
2.2 Antrag „Masterarbeit“	3
2.2.1 Inhalt des Antrags	3
2.2.2 Formalia des Antrags	3
2.2.3 Beratung und Entscheid durch UK MSD	3
2.3 Anmeldung zur Masterarbeit: Fristen und Anmeldeunterlagen	4
<b>3. Kolloquium: Präsentation und Diskussion von MSD-Masterarbeiten</b>	4
<b>4. Angaben zum wissenschaftlichen Schreiben und Titelblatt</b>	5
5. Abgabe der Masterarbeit	5
5.1 Masterarbeit	5
5.2 Wissenschaftliche Redlichkeit und Plagiatserklärung	5
<b>6. Weiterleiten der Masterarbeit, Einfordern der Gutachten, Versenden der Verfügung</b>	5
<b>7. Urkunden: Zeugnis, Diplom und Diploma Supplement</b>	6
<b>8. Kontakt</b>	6
<b>9. Dokumente (alphabetisch)</b>	6

---

<sup>1</sup>Stand: 21.04.16/CCh

## 1. Masterabschluss

Den Abschluss im MSD 2010 Studienvariante Phil.-Hist. bilden die im Modul „Vertiefungsbereich Gesellschaftswissenschaften“ erworbenen Leistungen, die Masterarbeit sowie der erfolgreiche Abschluss des Kolloquiums „Präsentation und Diskussion von MSD-Masterarbeiten“ aus dem Modul „Kompetenzen für interdisziplinäre Nachhaltigkeitsforschung“.

### 1.1 Modul Vertiefungsbereich Gesellschaftswissenschaften

Das Modul „Vertiefungsbereich Gesellschaftswissenschaften“ setzt sich zusammen aus:

- 5 KP: Verfassen einer Seminararbeit. Thematisch ist diese idealerweise mit der Masterarbeit zu verknüpfen, es besteht jedoch keine Pflicht. Es kann eine freie Seminararbeit geschrieben werden oder im Rahmen eines belegten Seminars;
- 3 KP: Besuch einer Methoden-Lehrveranstaltung auf Masterniveau;
- 6 KP: MSD-Lehrangebote/Bereich Phil.-Hist. (LV müssen auf Masterniveau angeboten werden) oder Masterveranstaltungen der Philosophisch-Historischen Fakultät, die einen Bezug zur Nachhaltigkeit bzw. zum Thema der Arbeit haben.

Details zu diesen 14 KP werden in einem Learning Contract (LC) mit Prof. Dr. Paul Burger vereinbart. Die Studierenden sind aufgefordert, sich rechtzeitig bei ihm zu melden, auch dann, wenn es sich erst um einen Entwurf des LC handelt. Weitere Infos im Merkblatt zum LC Vertiefungsbereich.

Das Merkblatt zum LC für dieses Modul wie auch die Vorlage des Learning Contracts finden Sie auf *ADAM im Workspace 000 Masterstudiengang in Sustainable Development MSD*, im Ordner *MSD 2010*.

### 1.2 Masterarbeit

Die Masterarbeit beim MSD stellt eine eigene originäre wissenschaftliche Arbeit dar und wird im Bereich Gesellschaftswissenschaften mit 30 KP bewertet. Dafür steht eine Frist von 9 Monaten zur Verfügung.

Das Thema der Masterarbeit wird von den hauptverantwortlichen Dozierenden und Studierenden zusammen festgelegt: Mögliche Masterthemen macht der Fakultätsverantwortliche Prof. Dr. Paul Burger bekannt (Details siehe: <https://nachhaltigkeit.philhist.unibas.ch/teaching/>) oder werden in einem gemeinsamen Gespräch mit ihm definiert. Die Studierenden können auch eigene Vorschläge einbringen.

Die UK MSD hat in Bezug auf die MSD-Arbeit verschiedene Kriterien festgelegt, welche neben der Wahl des Themas und dessen Bezug zur Nachhaltigkeit (Kapitel 1.2.1 dieses Merkblattes), die Frage der interdisziplinären Einbettung (Kapitel 1.2.2), die wissenschaftliche Betreuung (Kapitel 1.2.3) sowie die Formalia zu den Anmeldemodalitäten (Kapitel 2 und Unterkapitel) regeln.

#### 1.2.1 Wahl des Themas und dessen Bezug zur Nachhaltigkeit

Die Themenstellung sollte entweder

- a) einen direkten Bezug zur Nachhaltigkeitsdiskussion aufweisen (z.B. Definition von Nachhaltigkeit, Konstruktionslogik von Indikatorsystemen, Grundlagen aus Ethik, Entscheidungstheorie, Systemtheorie); **oder**
- b) eine Anwendung des Nachhaltigkeitsbegriffs auf ein oder mehrere Problemfelder beinhalten (z.B. Nachhaltige Energienutzung, Nachhaltige Ressourcennutzung); **oder**
- c) zum Verständnis eines speziellen Teilsystems z.B. ein spezifisches Ökosystem oder ein gesellschaftliches Subsystem beitragen. Dabei müssen aus folgenden Kriterien deren zwei erfüllt sein:
  - Es werden Zustände oder Zustandsänderungen und ihre anthropogenen Ursachen/Auswirkungen untersucht;

- neben der Erfassung von Zuständen/Zustandsänderungen wird eine Nachhaltigkeits-Bewertung derselben durchgeführt;
- das untersuchte System ist relevant für die Nachhaltigkeitsdiskussion und stellt einen Bezug zu den im MSD angebotenen Wahlbereichen dar.

### **1.2.2 Interdisziplinäre Einbettung und Einsatz wissenschaftlicher Methoden**

Die Bearbeitung der für die MSD-Masterarbeit formulierten Themenstellung

- erfordert eine Einbettung der Arbeit in die Nachhaltigkeitsdiskussion, die Teil der Beurteilung der Masterarbeit ist und deutlich über eine Disziplin hinausweist. Entscheidend ist hier, dass Schnittstellen angesprochen und mit dem Thema der Untersuchung verknüpft werden. Es geht dabei nicht um das Mischen von Methoden, sondern um die Bearbeitung der unter der Themenstellung genannten Aspekte innerhalb des Argumentationsgangs;

oder

- verlangt Kenntnisse oder den Einsatz von Methoden aus mindestens zwei fakultären Bereichen.

### **1.2.3 Wissenschaftliche Betreuung**

Gemäss Wegleitung MSD 2010 (Kapitel 4.4.1) gilt, dass die wissenschaftliche Betreuung als erfüllt angesehen wird, wenn die Arbeit von einem für den entsprechenden fakultären Bereich habilitierten oder gleichwertig qualifizierten Mitglied der Fakultät betreut wird und diese über ausgewiesene Kompetenzen in diesem Themenbereich verfügen.

Für die Phil.-Hist. gilt zudem: Die Masterarbeit wird jeweils von einem/einer Referenten/in und einem/einer Korreferenten/in begutachtet. Der/die Referent/in übernimmt die Hauptbetreuung. „Eine Referentin bzw. ein Referent (Haupt- oder Co-) muss ausgewiesene gesellschaftswissenschaftliche Forschungskompetenzen zu Nachhaltigkeit verfügen“ (Wegleitung MSD 2010, Kapitel 4.6).

Der Vertreter der Phil. I, Prof. Dr. Paul Burger, ist in der Regel Referent. Ausnahmen sind mit ihm abzusprechen. Dabei gilt, dass auf jeden Fall mindestens eines der beiden Gutachten von einer/einem Inhaber/in einer Professur der Phil. I-Fakultät der Unibas verfasst sein muss. Für das Korreferat herangezogen werden können Dr. Stephan Schmidt, Dr. Basil Bornemann, Dr. Piet van Eeuwijk etc. Sie können auch das Referat übernehmen, in diesem Fall muss eine Professur das Korreferat übernehmen.

Über den Beizug von Korreferent/innen, die nicht habilitierte Mitglieder der Fakultät, ausserfakultär oder auswärtig sind, entscheidet auf Gesuch die/der Studiendekan/in. Dieses Gesuch ist in Form eines Schreibens zu Handen Studiendekan/in zu formulieren und beim Studiendekanat der Fakultät abzugeben zusammen mit dem Formular „Studienvertrag Masterarbeit“ und weiteren Beilagen (siehe hierzu auch Kapitel 2.3).

## **2. Anmeldeprozedere**

Die Wegleitung für den MSD 2010 legt in den Kapiteln 4.4.2 bis 4.4.4 die Kriterien zur Anmeldung der Masterarbeit fest. So braucht es einerseits ein Kreditpunktecontrolling, andererseits den Antrag „Masterarbeit“ zu Handen UK MSD bevor der Learning Contract für die Masterarbeit aufgesetzt und unterschrieben werden kann.

### **2.1 Kreditpunktecontrolling**

„Anhand des Kreditpunktecontrollings bestätigt der/die Verantwortliche vom Koordinationsbüro MSD dem/der Kandidat/in in einem eigens dafür erstellten Formular, dass

- alle Kreditpunkte im Bereich Auflagen (sofern solche zu machen sind) UND
- mind. 50 KP im Rahmen des MSD-Studiums nachweislich erworben wurden und er/sie somit zum Masterabschluss zugelassen werden kann.

Beim KP-Controlling wird zudem die Zuordnung der Lehrveranstaltungen und Kreditpunkte je Modul geprüft. Bitte beachten: Das Kreditpunktecontrolling wird nur gemacht, wenn alle allfälligen Auflagen sowie mindestens 50 KP im MSD schwarz auf weiss nachweislich erworben wurden, das heisst, die KP entsprechend bescheinigt sind (Leistungsübersicht ist in Ordnung, bei externen Leistungen die offizielle Datenabschrift).

Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, sämtliche Datenabschriften, Learning Contracts, sowie allfällige Unterlagen von genehmigten Anträgen über die Erfüllung von Auflagen oder Anrechenbarkeiten von Lehrleistungen inkl. Antwortschreiben in einer Dokumentation übersichtlich zusammenzustellen. Diese Dokumentation und ein möglichst tagesaktueller Ausdruck der Leistungsübersicht (OHNE Anmerkungen, Markierungen etc.) sind für den frühzeitig vereinbarten Termin für das Kreditpunktecontrolling mitzubringen (gemäss Wegleitung MSD 2010 Kapitel 4.4.3).

## 2.2 Antrag „Masterarbeit“

Die Studierenden haben einen Antrag „Masterarbeit“ mittels Formular zu Händen UK MSD via Koordinationsbüro einzureichen, der sowohl inhaltliche wie auch formale Kriterien zu erfüllen hat.

### 2.2.1 Inhalt des Antrags

Der Antrag umfasst laut Bestimmungen der Wegleitung vom MSD 2010 folgende Punkte:

- a) Arbeitstitel der Masterarbeit;
- b) die Angaben zu Referent/in und Korreferent/in
- c) ein Abstract, der die Inhalte skizziert und die Relevanz/Einbindung der Thematik in die „Nachhaltige Entwicklung“ aufzeigt. Angaben zu den gewählten Methoden<sup>2</sup> können ebenfalls gemacht werden, diese sind aber nicht zwingend.

Für die inhaltlichen Angaben der Punkte a)-c) haben sich die Studierenden an die Ausführungen der Kapitel 1.2.1- 1.2.3 dieses Merkblattes zu halten sowie an die nachstehenden Vorgaben.

### 2.2.2 Formalia des Antrags

**Verwenden Sie das Formular Antrag „Masterarbeit“ → ADAM im Workspace  
000 Masterstudiengang in Sustainable Development MSD/ Ordner MSD 2010**

- **Umfang:** Das Formular umfasst zwei A4-Seiten, die Formularfelder sind entsprechend begrenzt. Der Antrag besteht nur aus Text, ohne Abbildungen. Es ist kein Begleitschreiben mitzuschicken. Wenn Sie besondere Anmerkungen haben, können Sie diese kurz (!) im Email festhalten.
- **Einreichetermine:** Im Einklang mit den Terminen der UK-Sitzungen (ca. alle 4 bis 6 Wochen, ausgenommen Zwischensemester; Daten siehe Aushang auf der grünen Pinnwand im Vesalianum, 2. Stock sowie auf dem Infoblatt zu den UK-Terminen auf *ADAM im Workspace 000 Masterstudiengang in Sustainable Development MSD/MSD 2010*. Die UK empfiehlt den Antrag ca. 1 Monat vor Beginn der Masterarbeit einzureichen. Beachten Sie auch die Termine bei der Fakultät (siehe unter 2.3).
- **Einzureichen an:** coordination-msd@unibas.ch; immer **in Kopie** an den/die Hauptreferent/in und Korreferent/in.

### 2.2.3 Beratung und Entscheid durch UK MSD

Die Mitglieder der UK MSD erhalten den Antrag in elektronischer Form weiter geleitet. Über den Antrag wird auf der Basis der in den Kapiteln 1.2.1 - 1.2.3 dieses Merkblattes festgehaltenen

---

<sup>2</sup> „Empirische Umsetzung/Forschungsanlage“ im Sinne von: An welchem Beispiel untersuche ich meine Forschungsfrage? D.h. bei einer sozialwissenschaftlichen Fragestellung zum Beispiel: Bei welcher Institution, in welchem Land, in welchem Projekt, bei welcher Behörde, auf welcher Ebene (Dorf, Haushalt, Distrikt etc.). Bei und mit welcher/n Zielgruppe/n?

Kriterien im Plenum der UK MSD - oder falls terminlich nicht anders möglich im Zirkularverfahren - beraten und entschieden.

Der Entscheid der UK MSD wird den Antragsteller/innen per Email durch das Koordinationsbüro (coordination-msd@unibas.ch) in Kopie an den/die Hauptreferent/in und Korreferent/in mitgeteilt. Bis dann sollte idealerweise auch der LC für den Vertiefungsbereich von den Studierenden Prof. Dr. P. Burger zur Genehmigung vorgelegt werden. Die Seminararbeit muss bis dato noch nicht abgeschlossen und/oder bewertet sein, dies kann problemlos auch später erfolgen.

### **2.3 Anmeldung zur Masterarbeit: Fristen und Anmeldeunterlagen**

Für die Anmeldung zur Masterarbeit kennt die Phil.-Hist. Fakultät pro akademisches Jahr zwei Zeitfenster, welche gegen Ende der Vorlesungszeit festgelegt sind. Die exakten Daten der Übernahme werden auf der Website der Fakultät publiziert:

<https://philhist.unibas.ch/studium/masterarbeit-und-masterpruefungen/>

Das Formular „Anmeldung zu Masterarbeit & Masterprüfungen„ ist ein zweiseitiges Dokument herunterladbar über: <http://philhist.unibas.ch/studium/formularemerkblaetter/>

Die MSD-Studierenden müssen dieses Formular nach Genehmigung des Antrags „Masterarbeit„ für die Anmeldung zum Masterabschluss auf Seite 1 ausfüllen und zusammen mit der Leistungsübersicht inkl. Kreditpunktecontrolling-Blatt abgeben. Ein allfälliges Gesuch betreffend Korreferent/in ist beizulegen. Diese Unterlagen sind persönlich beim Studiendekanat der Fakultät abzugeben (Adresse und Öffnungszeiten siehe Formular).

Die Kandidat/innen bekommen nach der Anmeldung auf dem Postweg die Anmeldung für den Masterabschluss sowie den Learning Contract für die Masterarbeit in Kopie zugeschickt.

**Bitte beachten Sie die Immatrikulationspflicht nach Abgabe der Masterarbeit:** Wer die Masterarbeit so abgibt, dass das Gutachten (es stehen i.R. 8 Wochen dafür zur Verfügung) spätestens am Freitag vor Vorlesungsbeginn des Folgesemesters vorliegt, muss nicht mehr immatrikulieren (sofern alle notwendigen KP für den MSD-Abschluss vorliegen), falls die Abgabe später erfolgt und infolgedessen der Einreichetermin für das Gutachten ins Folgesemester fällt, müssen Sie immatrikulieren. Details zu dieser gesamtuniversitären Regelung finden Sie unter: <https://www.unibas.ch/de/Studium/Im-Studium/Rueckmelden.html>

### **3. Kolloquium: Präsentation und Diskussion von MSD-Masterarbeiten**

Für den MSD 2010-Abschluss ist der erfolgreiche Besuch des Masterkolloquiums zwingend. Im Rahmen des Masterkolloquiums präsentieren und diskutieren die MSD-Studierenden ihre Masterarbeit.

Jede/r StudentIn hat im Kolloquium zwei Vorträge zu machen:

#### **Vortrag 1**

Zu Beginn der Masterarbeit (möglichst zeitnah zum Beginndatum der Arbeit): Vorstellen von Konzept und Researchdesign; Umfang: 10 Minuten Präsentation, 15 Minuten Diskussion.

#### **Vortrag 2**

Bei der Fertigstellung der Masterarbeit (Arbeit steht zu ca. 80% oder ist schon abgeschlossen und abgegeben): Es findet eine Ergebnispräsentation statt; je 10 Minuten Präsentation und Diskussion.

Die Termine werden den Kandidat/innen durch das Koordinationsbüro kommuniziert, es wird eine elektronische Umfrage eingerichtet. Wer keine entsprechende Email erhält jedoch meint, präsentieren zu müssen, meldet sich bitte beim Koordinationsbüro via coordination-msd@unibas.ch. Das Kolloquium wird als Blockveranstaltung durchgeführt.

#### 4. Angaben zum wissenschaftlichen Schreiben und Titelblatt

Siehe hierfür das Merkblatt „Richtlinien für das **wissenschaftliche Arbeiten**“ auf *ADAM im Workspace 000 Masterstudiengang in Sustainable Development MSD/MSD 2010/Masterabschluss/Div. Infos MSD-Masterarbeit*.

Für die Richtlinien betreffend **Titelblatt** siehe „Titelblatt Masterarbeit“, ebenfalls im genannten Workspace.

#### 5. Abgabe der Masterarbeit

##### 5.1 Masterarbeit

Die Masterarbeit ist sowohl in **gedruckter** als auch in **elektronischer** Form abzugeben:

Sie haben **vier ausgedruckte Exemplare** der Masterarbeit fristgerecht in Ringbindung (Plastik!) im Koordinationsbüro MSD abzugeben.

**Doppelseitige** Kopien sind erwünscht. Eine übersichtliche Darstellung mit nicht zu kleiner/grosser Schrift (z.B. Times New Roman, Grösse 11 im Fliesstext), einem Zeilenabstand von max. 1.5 und einem etwas breiteren Rand auf der rechten Blattseite werden als selbstverständlich angesehen.

Die fristgerechte Abgabe der Masterarbeiten erfolgt:

- entweder persönlich im Koordinationsbüro, nur nach vorgängiger Absprache,
- *oder* ins Postfach im Vesalianum, Vesalgasse 1, 2. Stock,
- *oder* in den Briefkasten beim Haupteingang, Vesalianum, Erdgeschoss,
- *oder* auf dem Postweg per Einschreiben, in letzterem Fall gilt der Poststempel als Abgabedatum, an die Adresse des Koordinationsbüros MSD.

Weiter ist am Abgabetag auch eine **elektronische Fassung** der Masterarbeit im PDF-Format in Form von einem File (!) einzusenden an: [coordination-msd@unibas.ch](mailto:coordination-msd@unibas.ch)

Falls die Datei zu gross für einen Versand per Email ist, melden Sie sich beim Koordinationsbüro, wir schalten Sie dann für einen anderen elektronischen Kanal frei.

Der Eingang der Printexemplare sowie des PDFs wird immer per Email durch das Koordinationsbüro bestätigt.

##### 5.2 Wissenschaftliche Redlichkeit

Die Fakultät verlangt eine „Erklärung zur wissenschaftlichen Redlichkeit“. Diese ist in die Masterarbeit (Anfang oder Ende der Arbeit) zu integrieren. Verwenden Sie bitte die Vorlage die auf *ADAM* abgelegt ist im *Workspace 000 Masterstudiengang in Sustainable Development MSD/MSD 2010/Masterabschluss/Mastermodul Phil.-Hist.*

#### 6. Weiterleiten der Masterarbeit, Einfordern der Gutachten, Versenden der Verfügung

Der/die Verantwortliche im Koordinationsbüro MSD sendet für die Begutachtung je ein Exemplar der Masterarbeit an den/die Referent/in und Korreferent/in weiter; ein drittes Exemplar wird im Koordinationsbüro archiviert. Das Exemplar Nummer vier geht nach Abschluss der Begutachtung in die Bibliothek MSD. Meist kurz nach der Diplomfeier steht die Arbeit im Handapparat der Bibliothek MSD zur Ansicht, es gibt keine Ausleihe.

Masterarbeiten mit vertraulichen Daten und Informationen bleiben unter Verschluss und werden nicht für die Bibliothek erfasst. Diese Arbeiten enthalten einen deutlichen Sperrvermerk auf der Titelseite (am besten als Wasserzeichen über die gesamte Arbeit).

Referent/in und Korreferent/in haben spätestens 3 Wochen nach Abgabe der Arbeit über Annahme oder Ablehnung der Arbeit zu urteilen. Nach Ablauf dieser drei Wochen darf stillschweigend von der Annahme der Masterarbeit ausgegangen werden, es sei denn eine gegenteilige Erklärung liegt vor. Für das Verfassen der Gutachten stehen jeweils acht (8) Wochen Zeit ab Einreichdatum der

Masterarbeit zur Verfügung. Ihre jeweiligen Gutachten senden die Referent/in und Korreferent/in fristgerecht an das Koordinationsbüro MSD. Je ein Original der Gutachten wird zusammen mit weiteren Unterlagen an das Studiendekanat der Fakultät geschickt. Diese Stelle leitet die beiden Gutachten mit einer Verfügung an die Kandidat/innen weiter. Das 2. Original der Gutachten wird jeweils im Koordinationsbüro MSD aufbewahrt.

Das Exemplar der Masterarbeit geht nach der Beurteilung nicht an den/die Kandidat/in zurück sondern bleibt beim/bei der Gutachter/in. Auf Wunsch besteht ein Einsichtsrecht in dieses Exemplar, sobald die Gutachten vorliegen und der Beurteilungsprozess abgeschlossen ist. Diese Einsicht ist direkt beim/bei der Gutachter/in einzufordern.

## **7. Urkunden: Zeugnis, Diplom und Diploma Supplement**

Um den Abgabetermin der Gutachten herum bereinigt die Koordinationperson mit einer Fachperson von den Student Services der Universität Basel die Leistungsübersichten der MSD-Absolvent/innen, so kann das provisorische Zeugnis erstellt und den Absolvent/innen zur Einsicht gemailt werden. Diese gehen das provisorische Zeugnis durch und melden allfällige Fehler bis zum im Voraus kommunizierten Datum an das Koordinationsbüro MSD. Erst danach wird das definitive Zeugnis erstellt.

Zusammen mit dem Zeugnis erhalten die Absolvent/innen das Diplom und das Diploma Supplement im Rahmen einer Abschlussfeier überreicht. Diese Feier findet im Moment zwei Mal jährlich statt (meist im Juni und im Dezember). Wer an der Feier nicht teilnehmen kann, erhält die Abschlussurkunden per Einschreiben im Anschluss an die Feier.

## **8. Kontakt**

- Für inhaltliche Fragen zum Masterabschluss Phil.-Hist.:  
Prof. Dr. Paul Burger, Fakultätsvertreter Phil.-Hist.: [Paul.Burger@unibas.ch](mailto:Paul.Burger@unibas.ch)
- Für allgemeine Fragen betreffend MSD, Abschlussprozedere und Termin für KP-Controlling:  
Camelia Chebbi, MA/MAS ETHZ/MAS NPPM FHNW, Leiterin Koordinationsbüro MSD  
[coordination-msd@unibas.ch](mailto:coordination-msd@unibas.ch)

## **9. Dokumente (alphabetisch)**

- Anmeldung zum Masterabschluss bzw. Learning contract für Masterarbeit Phil.-Hist.:  
<http://philhist.unibas.ch/studium/formularemerkblaetter/>
- Formular Antrag „Masterarbeit“ (auf *ADAM*)
- Learning contract Vertiefungsbereich sowie dazugehörendes Merkblatt (auf *ADAM*)
- „Richtlinien für das wissenschaftliche Arbeiten“ (auf *ADAM*)
- Studienordnung für den MSD 2010, zum Herunterladen: [www.msd.unibas.ch](http://www.msd.unibas.ch)
- Titelblatt Masterarbeit (auf *ADAM*)
- Wegleitung für den MSD 2010, zum Herunterladen: [www.msd.unibas.ch](http://www.msd.unibas.ch)